



Comune di Impruneta
Città metropolitana di Firenze

Servizio Affari Generali

AVVISO DI MOBILITA' ESPLORATIVO

per la copertura di n. 1 posto di Esperto Informatico – Cat. C presso il Servizio Sviluppo Cultura e Suap mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001

ooo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 123 del 14/12/2021 “Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 - Ricognizione annuale delle eccedenze di personale” e della deliberazione di Giunta comunale n. 68 del 21/06/2022 “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 approvato con deliberazione di giunta comunale n. 123 del 17/4/2022– I aggiornamento”.

Vista la propria determinazione n. 432 del 27/06/2022, di approvazione del presente Avviso.

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 8 dell'11/02/2021 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Disposizioni sull'accesso al pubblico impiego, modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 17/05/2022.

Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

che il Comune di Impruneta intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Ente mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per l'eventuale copertura di n. 1 posto di Esperto Informatico - Cat C a tempo indeterminato e pieno presso il Servizio Sviluppo Cultura e Suap.

Si precisa che verranno prese in considerazione anche le domande di dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale non inferiore al 50%.

La presente procedura è condizionata all'esito negativo della contestuale procedura di mobilità obbligatoria che è stata avviata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

ooo

Art. 1 - Requisiti richiesti.

1. Per la partecipazione alla selezione in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, oppure a tempo parziale non inferiore al 50% presso Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento in categoria C del CCNL Funzioni Locali, o categoria corrispondente, nel profilo professionale di “Esperto Informatico” o equivalente;
- non aver subito condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici;

- non aver subito sanzioni disciplinari definitive, superiori al rimprovero verbale, nei due anni precedenti (24 mesi), da calcolarsi compiuti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione;
- avere superato positivamente il periodo di prova;
- avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del ruolo da ricoprire.

2. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento dell'immissione in servizio, a pena decadenza dalla nomina.

3. Si precisa che verranno prese in considerazione anche le domande di dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale non inferiore al 50%.

4. Ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, il Comune di Impruneta prenderà contatti con l'Ente di provenienza del candidato risultato idoneo al fine di acquisire, se necessario, il nulla osta al trasferimento, oppure per concordare la data del trasferimento del candidato medesimo.

5. Si precisa, altresì, che la presente procedura è condizionata all'esito negativo della contestuale procedura di mobilità obbligatoria che è stata avviata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

ooo

Art. 2 - Domanda di partecipazione, modalità di presentazione e contenuto.

1. Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale alla Sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso.

2. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A), deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale alla Sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso, ovvero **entro il 29/07/2022** con una delle seguenti modalità:

a) a mano direttamente presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Impruneta;

b) spedita a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

Comune di Impruneta - Servizio Affari generali Piazza Buondelmonti, 41 - 50023 Impruneta (FI). La busta contenente la domanda ed i documenti allegati deve riportare sulla stessa facciata dell'indirizzo la seguente indicazione: "Contiene domanda di partecipazione alla selezione di mobilità per n. 1 posto di Esperto Informatico - Cat C".

c) per via telematica, per mezzo di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) intestato personalmente al candidato, all'indirizzo comune.impruneta@postacert.toscana.it indicando nell'oggetto "Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità per n. 1 posto di Esperto Informatico - Cat C". La domanda e la documentazione richiesta devono essere contenuti in file avente formato PDF e possono essere sottoscritti sia con firma digitale sia con firma autografa unitamente alla trasmissione della copia fotostatica fronte/retro del documento di identità in corso di validità.

Si precisa che le domande provenienti da caselle di posta elettronica non certificate, non saranno protocollate e verranno automaticamente escluse.

3. Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

4. E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della candidatura da parte dell'Amministrazione comunale.

5. La data di spedizione della domanda risulta stabilita e comprovata:

- dall'etichetta di protocollo apposto sulla stessa dal competente Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Ente, per le domande presentate nelle modalità previste nel precedente comma 2 lett. a);

- dal timbro e dalla data dello spedizioniere accettante, per le domande presentate nelle modalità previste nel precedente comma 2 lett. b);

- dalla data di ricezione del messaggio di posta elettronica certificata come risultante dal sistema di ricezione della casella comune.impruneta@postacert.toscana.it, per le domande presentate nelle modalità previste nel precedente comma 2 lett. c).

6. La domanda spedita entro il termine di scadenza di cui al comma 2 del presente articolo dovrà comunque pervenire entro e non oltre i 10 giorni successivi alla data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione.

7. Nella domanda di partecipazione deve essere dichiarato sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1, con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità dei requisiti stessi, e riportare le seguenti indicazioni:

a) il nome e cognome, la data e luogo di nascita, il luogo di residenza e il codice fiscale;

b) il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica ordinario per eventuali comunicazioni. La variazione dei recapiti telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'Ente. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare, eventuali comunicazioni relative alla selezione, all'indirizzo e-mail dichiarato dal candidato nella domanda; il candidato si impegna a mantenere attivo tale canale di comunicazione;

c) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, oppure a tempo parziale non inferiore al 50% presso Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento in categoria C del CCNL Funzioni Locali, o categoria corrispondente, nel profilo professionale di "Esperto Informatico" o equivalente, specificando altresì l'orario di lavoro;

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che comportano la destituzione da pubblici uffici. In caso contrario devono essere indicate le condanne riportate e i procedimenti penali in corso;

e) di non essere incorso in sanzioni disciplinari definitive, superiori al rimprovero verbale, nei due anni precedenti il termine di scadenza del presente avviso;

8. Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000. L'ammissione alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina del candidato idoneo è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

9. Alla domanda devono essere allegati:

- la copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

- il curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto, dal quale si evincano gli aspetti formativi e professionali, evidenziando le effettive attività svolte e l'ambito in cui è stata maturata l'esperienza lavorativa, nonché i titoli di studio acquisiti.

10. L'Amministrazione si riserva di effettuare in qualunque momento della procedura di selezione, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti richiesti dall'avviso, ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione. In tal caso verrà data informazione ai candidati interessati mediante apposita comunicazione di esclusione.

11. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

12. Le comunicazioni ai candidati avverranno tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente alla Sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti degli interessati.

13. Sono cause di esclusione dalla selezione, senza alcuna possibilità di regolarizzazione:

a) il mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione, indicati all'art. 1;

b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo;

14. Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dall'eventuale documentazione allegata.

15. La mancanza o l'incompletezza delle altre dichiarazioni può essere sanata dal candidato entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell'ufficio competente. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto, determina l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 - Modalità procedurali.

1. L'individuazione del/la candidato/a idoneo/a sarà effettuata sulla base del curriculum professionale presentato e di un eventuale colloquio finalizzato ad accertare l'esperienza utile ai fini della copertura del ruolo richiesto, nonché le motivazioni e l'attitudine alla tipologia della prestazione lavorativa da svolgere.
2. L'esito dell'istruttoria relativa all'ammissione delle domande nonché il diario dell'eventuale colloquio – orario, luogo e modalità di svolgimento o eventuale rinvio – è portato a conoscenza dei candidati mediante specifico avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso.
3. Per essere ammessi a sostenere l'eventuale colloquio, i candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.
4. Sono esclusi dalla selezione i candidati che non si presenteranno all'eventuale colloquio nei luoghi, alle date, negli orari e secondo le modalità che verranno stabilite.
5. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere l'eventuale colloquio sarà reso noto tramite pubblicazione con le modalità indicate dal predetto comma 2.
6. I candidati non presenti nell'elenco degli ammessi all'eventuale colloquio si considerano esclusi dalla selezione.
7. L'eventuale colloquio potrebbe essere svolto in modalità telematica.
8. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare o sospendere in qualsiasi momento la presente procedura di mobilità, senza che per i partecipanti possa insorgere alcuna pretesa e/o diritto nei confronti dell'Ente.
9. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non dar seguito alla presente procedura di mobilità ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria oppure qualora ritenga che nessun candidato possieda la professionalità e l'attitudine richieste, oppure a seguito del reperimento di specifiche graduatorie, nonché nel caso in cui la contestuale procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 dovesse concludersi positivamente, senza che per i partecipanti possa insorgere alcuna pretesa e/o diritto nei confronti dell'Ente.
10. Qualora i tempi di trasferimento del candidato prescelto risultassero incompatibili con le esigenze di questo Ente, l'Amministrazione si riserva di non procedere a perfezionare il trasferimento.
11. L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso in cui l'Amministrazione Comunale di Impruneta intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato:
 - a) alla verifica di requisiti e titoli dichiarati per la partecipazione alla presente procedura di mobilità;
 - b) all'eventuale rilascio del nulla osta, da parte dell'Amministrazione di provenienza, all'assunzione di cui trattasi nei termini e con le modalità stabiliti dal Comune di Impruneta.

Art. 4 - Dati personali.

1. La raccolta ed il trattamento dei dati personali avverranno per le finalità inerenti la procedura di mobilità in epigrafe e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi del GDPR Reg. UE 2016/679. I dati saranno conservati presso il Servizio Affari generali nella responsabilità del Responsabile del Servizio.
2. La firma apposta alla domanda varrà anche come autorizzazione in favore dell'Ente al trattamento dei dati di cui al comma precedente.
3. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
4. Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Affari generali del Comune di Impruneta, D.ssa Virginia Possenti.
5. Il termine di conclusione del procedimento è fissato al decorso di sei mesi dalla pubblicazione del presente avviso.
6. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Impruneta, Piazza Buondelmonti, 41 - 50023 Impruneta - P.I. 00628510489 – PEC: comune.impruneta@postacert.toscana.it

7. Con riferimento al trattamento dei propri dati l'interessato potrà:

- a) proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante privacy);
- b) rivolgersi al Responsabile Protezione Dati del Comune, nella persona dell'Avv. Guido Paratico, al seguente indirizzo email: consulenza@entionline.it

ooo

Art. 5 - Norme Finali.

1. Per quanto non specificatamente disciplinato dal presente avviso, si fa espresso riferimento alla normativa vigente in materia.

2. Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro (L. 125/1991 e ss.mm.ii.).

3. Avverso il presente avviso è ammesso ricorso al TAR della Toscana ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine, rispettivamente, di 60 (sessanta) e di 120 (centoventi) giorni decorrenti dalla pubblicazione dello stesso.

4. Per ulteriori informazioni contattare:

- la d.ssa Virginia Possenti - Servizio Affari generali (tel: 055/2036446 -- email: v.possenti@comune.impruneta.fi.it)

- il sig. Fabio Valdiserri - Servizio Affari generali (tel: 055/2036456 - email: f.valdiserri@comune.impruneta.fi.it)

- la sig.ra Stefania Ciappi - Servizio Affari generali (tel: 055/2036447 - email: s.ciappi@comune.impruneta.fi.it)

- il dr. Pietro Cosentino - Servizio Affari generali (tel. 055/2036455 - email: p.cosentino@comune.impruneta.fi.it)

Impruneta, 29/06/2022

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
D.ssa Virginia Possenti

