

Spazio riservato
all'Ufficio Protocollo

Marca da bollo
(salvo nei casi di esenzione)

**Al Servizio Urbanistica, Edilizia-SUE del
COMUNE DI IMPRUNETA**

Oggetto: **Richiesta CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
Prov. _____ il _____ e residente a _____ Prov. _____
in Via/Piazza _____ n.c. _____ tel. _____
_____, pec _____ in qualità di:

- ☐ proprietario/a
☐ tecnico incaricato in nome e per conto di _____ quale
☐ _____ altro
(specificare) _____

CHIEDE

Il rilascio di n. _____ **certificato/i di destinazione urbanistica** relativo/i all'immobile/area
rappresentato al CF/CT del Comune di Impruneta come segue:

- Foglio di mappa n. _____; Particella/e n. _____,
per un totale di particelle n. _____

- Foglio di mappa n. _____; Particella/e n. _____,
per un totale di particelle n. _____

- Foglio di mappa n. _____; Particella/e n. _____,
per un totale di particelle n. _____

- ☐ riferito allo strumento urbanistico vigente.
☐ storico alla data del _____.

A TAL FINE ALLEGA:

- ☐ n. _____ copie (uguale al numero di certificati richiesti maggiorato di 1) dell'estratto di
mappa aggiornato (non anteriore a 3 mesi dal momento della richiesta o copia autenticata con
data, timbro e firma di un tecnico professionista che ne attesti la conformità alla situazione
ultima approvata dall'Agenzia del Territorio) in scala 1:1000 - 1:2000 rilasciato dalla Agenzia
del Territorio, con individuazione dell'area da certificare;
☐ Copia estratto frazionamento approvato (qualora le particelle richieste non siano inserite nell'estratto di
mappa);

☐ Attestazione del pagamento di:

☐ € 54,50 (*per ogni foglio catastale fino a 10 particelle*)

☐ € 65,00 (*per ogni foglio catastale da 11 a 20 particelle*)

☐ € 100,00 (*per certificati storici*)

Procedura di urgenza: rilascio del CDU entro 10 giorni lavorativi. I diritti di segreteria sopra riportati sono raddoppiati. (La procedura d'urgenza non potrà essere richiesta per i certificati storici)

☐ € _____,00 (*per certificati con procedura di urgenza*)

per un totale di Euro _____

tramite il sistema PagoPA reperibile sulla pagina "Servizi online" del sito istituzionale¹.

e dichiara:

che gli estremi catastali sopraindicati e l'estratto di mappa allegato sono conformi alla situazione ultima approvata dall'Agenzia del Territorio.

Il presente certificato viene richiesto;

☐ per compravendita (*marca da bollo sulla richiesta più una marca da bollo al rilascio per ciascun certificato richiesto*);

☐ per uso successione (*carta libera*);

☐ nell'ambito di una procedura espropriativa (*carta libera*);

☐ altro _____ (*marca da bollo sulla richiesta più una marca da bollo al rilascio per ciascun certificato richiesto*);

Il sottoscritto sceglie la seguente modalità di consegna del C.D.U. :

☐ ritiro presso la Segreteria Amministrativa dell'Ufficio Urbanistica, via Fratelli Rosselli 6 a Tavarnuzze, negli orari di apertura al pubblico;

☐ recapito via posta prioritaria, e a tal fine allega alla presente richiesta: busta già affrancata ed indirizzata e le marche da bollo necessarie per i certificati richiesti (*l'Amministrazione Comunale non risponde di eventuali disguidi postali*);

☐ recapito via PEC: _____

Qualora il certificato venga ritirato da persona diversa dal richiedente, questa dovrà essere munita di delega sottoscritta da parte del richiedente medesimo, con allegata fotocopia del documento d'identità del delegante.

data _____

FIRMA

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente unitamente a copia fotostatica non autentica di un documento di identità

Si ricorda che, in caso di mancato rilascio entro 30 giorni, il certificato può essere sostituito con una dichiarazione che attesti l'avvenuta presentazione della domanda e la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero l'inesistenza di questi ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi (art. 30 D.P.R. 06/06/2001 n. 380)

PER IL RITIRO:

Ritirato il _____

Firma _____

¹ Importi approvati con D.G.C n. 149 del 17 dicembre 2021.



Comune di Impruneta
Area metropolitana di Firenze

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE
MODULO E RESA AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016 (GDPR)**

Il Comune di IMPRUNETA, in qualità di titolare (con sede in Piazza Buondelmonti, n. 41, Cap. 50023, Impruneta (Fi); Email: urp@comune.impruneta.fi.it; PEC: comune.impruneta@postacert.toscana.it; Centralino: 055 2036438), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica ai sensi del D.P.R. n. 380 del 06/06/2001. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di IMPRUNETA e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono:

RPD / DPO - avv. Guido Paratico

Via San Martino, 8/B46049 Volta Mantovana (MN)

E-mail: consulenza@entionline.it

telefono: 0376.803074

fax: 0376.1850103